



BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER I ULLERN KFUK-KFUM-SPEIDERE

1. Innholdsfortegnelse

1.	Innholdsfortegnelse	2
2.	Oppsummering	3
2.1.	Formål	3
2.2.	Vårt personvernombud	3
2.3.	Sist oppdatert	3
3.	Begrensning av tilgang	4
3.1.	Taushetsplikt	5
4.	Personvernutvalg	6
5.	Personvernombud	7
5.1.	Taushetsplikt	7
5.2.	Uavhengighet	7
5.3.	Interessekonflikt	8
5.4.	Ansvarsområde	8
5.5.	Innsynsrett	8
6.	Varslingsrutiner	9
7.	Personopplysninger	11
7.1.	Personopplysninger	11
7.2.	Sensitive personopplysninger	11
7.3.	Behandling av personopplysninger	12
7.4.	Innmeldingsskjema	12
7.4.1.	Navn	12
7.4.2.	Speiderens fødselsdato	13
7.4.3.	Speiderens adresse	13
7.4.4.	Telefonnumre	14
7.4.5.	E-postadresser	15
7.4.6.	Viktig informasjon om speideren	16
7.4.7.	Bilder	17
8.	Samtykke	18
8.1.	Frivillig	18
8.2.	Spesifikt	18
8.3.	Informert	18
8.4.	Utvetydig gjennom aktiv handling	19
8.5.	Dokumenterbart	19
9.	Bruk av bilder	20
9.1.	Fellesbilder	20
9.2.	Situasjonsbilder	21
10.	Kilder	22

2. Oppsummering

2.1. Formål

Formålet med dette dokumentet er å være en veiledning i behandling av personopplysninger for ledere i Ullern KFUK-KFUM-speidere. Dokumentet er rettet mot ledere, men er åpent for alle, slik at vi oppnår bedre transparens i hvordan databehandlingsprosessen foregår.

Ettersom de vi behandler personopplysninger for primært er mindreårige barn, har vi forsøkt å legge disse retningslinjene på en konservativ tolkning av regelverket. Ved tvilstilfeller vil det være mest i tråd med dokumentets intensjon å gå for den strengeste tolkningen. Personvernombudet fungerer som rådgivende organ ved tvilstilfeller.

Enhver person har rett til vern av sine personopplysninger¹, barn har en utvidet rett til beskyttelse². Dess eldre et barn blir, dess større rett skal barnet få til å uttale seg på egne vegne og ha eierskap til egne personopplysninger³. Dette ligger til grunn for våre retningslinjer om behandling av personopplysninger for barn.

2.2. Vårt personvernombud

Vårt personvernombud er:

Ole-Jonny K. Lomme, lomme94@gmail.com

2.3. Sist oppdatert

24.02.2020.

¹ Stortinget 2018, Art. 1, andre avsnitt

² Stortinget 2018, Innledende betraktninger nr. 38; FN 1989, Art. 3, første avsnitt; 1989, Art. 16

³ FN 1989, Art. 12

3. Begrensning av tilgang

Tilgang til personopplysninger skal begrenses. Vi gir ikke unødvendig tilgang til personopplysninger. Før tilgang gis forsøker vi å veie fordeler mot ulemper ved å gi denne tilgangen.

Utskrevne lister som inneholder personopplysninger, innmeldingsskjemaer og andre fysiske dokumenter med personopplysninger skal makuleres når de ikke lenger er nødvendig. Disse skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende, slik at ikke tredjepart⁴ får tilgang til disse. Med tredjepart forstås alle som ikke har berettiget grunn til tilgang, og alle som ikke representerer gruppen. Tredjepart kan få tilgang til personopplysninger dersom dette er gitt uttrykkelig beskjed om. Slik beskjed skal være spesifikk om nøyaktig hvem. F.eks. leirstab.

Digitale lister, e-poster og andre dokumenter som inneholder personopplysninger skal slettes fra enheten når man ikke trenger det lenger. Gamle medlemslister, oppmøtelister og lignende skal slettes. Det er viktig også å huske å slette fra papirkurv.

Det skal jevnlig gjøres en opprydning for å sikre at man ikke oppbevarer personopplysninger unødvendig eller ulovlig.

På systemer som tillater to-trinns verifisering oppfordres alle med tilgang til andres personopplysninger på det sterkeste å bruke dette. Det forventes av alle med tilgang at man bruker gode, sikre passord og ikke deler disse.

Vi låser enheter, som telefon og pc, som har andres personopplysninger når vi går fra enheten. Vi gir ikke andre tilgang til enheter med personopplysninger.

I verste fall kan dårlige rutiner medføre brudd på personopplysningssikkerheten.⁵

⁴ Stortinget 2019, Art. 4-10

⁵ Stortinget 2018, Art. 4-12

3.1. Taushetsplikt

En viktig del av våre rutiner for å begrense tilgang til personopplysninger er taushetsplikt.

Alle som behandler personopplysninger for våre speidere har taushetsplikt. Opplysninger kan deles oppover. Enhetsleder gjør vurdering om hvilke opplysninger som er relevant for flere, som f.eks. ledere i enheten eller foreldre som er med på tur.

Taushetsplikten gjelder også etter at vervet man hadde når opplysningen ble gitt er fullført.

Taushetsplikten er ikke til hinder for å dele nødvendige opplysninger med personvernombud eller om forespørselen har hjemmel i norsk lov.

4. Personvernutvalg

Personvernutvalget består av gruppeleder og personvernombud. Utvalget supplerer seg selv ved behov, for å innhente nødvendige ressurser.

Personvernutvalget forvalter gruppens personverndokumenter. Utvalget sikrer at dokumenter, retningslinjer og rutiner til enhver tid er oppdatert i forhold til gjeldende lovgivning og rettspraksis. Utvalget sikrer at lagring av personopplysninger skjer i tråd med gjeldende retningslinjer.

Personvernutvalget forvalter samtykkearkivet. Utvalget sikrer at samtykker gruppen har innhentet til enhver tid kan dokumenteres. Utvalget følger opp samtykker som trekkes, og påser at all informasjon som trekkes samtykke for blir slettet.

5. Personvernombud

Personvernombud i gruppen er en person med ekstra ansvar for at gruppen opptrer i henhold til gjeldende personvernlovgivning. Hvem som er vårt personvernombud står under dette dokumentets innledning.



5.1. Taushetsplikt

Personvernombudet har lovpålagt taushetsplikt og plikter å hindra andre å fa adgang eller kjennskap til opplysninger ombudet besitter i kraft av sitt verv når disse gjelder; noens personlige forhold, sikkerhetstiltak etter art. 32 og enkeltpersoners varsling om overtredelse av loven.⁶

Ved samtykke fra den det gjelder kan taushetsplikten frafalle.⁷ Taushetsplikten gjelder ikke ovenfor datatilsynet eller personvernemnda.⁸

Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som personvernombud er avsluttet.⁹

5.2. Uavhengighet

Personvernombudet skal være uavhengig, og skal ikke instrueres i hvordan en utfører arbeidet sitt. Ombudet kan heller ikke straffes på noen måte for å utføre oppgaver i kraft av sin rolle.¹⁰

⁶ Stortinget 2018, §18, første avsnitt, ledd a, c, d

⁷ Stortinget 2018, §18, andre avsnitt

⁸ Stortinget 2018, §23, første og andre avsnitt

⁹ Stortinget 2018, §18, tredje avsnitt

¹⁰ Datatilsynet 2019a

5.3. Interessekonflikt

I en enkelt speidergruppe som Ullern, kan det være vanskelig å hindre at man havner i interessekonflikt. Personvernombud vil som regel være en leder som også behandler personopplysninger om sine speidere. For at dette ikke skal føre til ulempe for personer personvernombudet behandler personopplysninger for, skal gruppeleder behandle saker som kommer inn om personvernombudet.

Gruppeleder har også innsynsrett i personvernombudets lederrolle, på lik linje som ombudet har med andre. Dette gjelder kun ovenfor lederrollen, og ikke ovenfor ombudsrollen. Ved bytte av gruppeleder og/eller personvernombud blir disse enige om hvordan dette løses.

5.4. Ansvarsområde

Personvernombud leder personvernutvalgets arbeid. Ombudet foreslår endringer av personvernsdokumenter for utvalget.

Personvernombud fører internkontroll over gruppen. At praksis er i tråd med de retningslinjene som gjelder for gruppen og foreslår endringer om nødvendig. Ombudet veileder gruppens databehandlere i hvordan best mulig forholde seg til retningslinjene.

Personvernombud behandler bekymringsmeldinger og avviksmeldinger. Ombudet gjør den granskningen som er nødvendig for å få et fullstendig bilde av hendelsen, og gjør en selvstendig vurdering av meldingen.

5.5. Innsynsrett

Personvernombudet har innsynsrett i alle gruppens lagringer av personopplysninger. Alle databehandlere i gruppen har opplysningsplikt til ombudet i personvernsaker, uhindret av taushetsplikt.

6. Varslingsrutiner

Alle henvendelser til personvernombud skal tas seriøst. Det skal være lav terskel å henvende seg til personvernombudet, enten det gjelder generelle spørsmål eller varsling om avvik i behandlingen av personopplysninger.

Alle varsler blir loggført for å kunne dokumentere saksbehandling senere. Dette skal anonymiseres så langt det er mulig. Unntaksvis kan personvernombud be varsler om at navn nevnes. Varsler skal alltid få lese gjennom det som er loggført før saken tas videre, for å sikre at varsler kjenner igjen saken og bekrefte at varselet er forstått riktig.

Ved varsling skal varsler få lov til å snakke ut og forklare sin sak. Personvernombud holder videre den kommunikasjon som er nødvendig for å få best mulig innsikt. Det er aldri varslers ansvar å bevise at en hendelse har skjedd, men gruppens ansvar å bevise at det ikke har skjedd noe feil, ombudet kan likevel spørre om varsler har beviser som styrker saken.

Når varselet er bekreftet gjør personvernombudet den etterforskning ombudet finner nødvendig. Alle databehandlere i gruppen plikter å bidra med den informasjon ombudet trenger, uhindret av taushetsplikt som nevnt i kapittelet "Begrensning av tilgang." Databehandlere som er berørt av varselet har tilsvaretsrett på varselet, men har ikke rett til å vite hvem varsler er.

Personvernombudet fatter beslutning i saken. Ombudet kan pålegge databehandlere å iverksette tiltak.

Når beslutning er fattet skal varsler informeres om beslutningen. Varsler skal normalt få lese hele saksloggen. Dersom varsler ikke kommer med innsigelser, eller gir uttrykk for at vedkommende har innsigelser, innen 14 dager etter å ha blitt informert, regnes saken som lukket. Tiltak iverksettes så fort som mulig. Det er bare varsler som har rett til å komme med innsigelser på vedtak. Varsler skal opplyses om denne retten, fristen og mulighet for eventuelt å ta saken videre til Datatilsynet, som Norges tilsynsmyndighet.¹¹

Når saken er lukket, arkiveres loggen for fremtidig referanse. Personvernombud gjør nødvendige endringer for å sikre at loggen er anonymisert.

¹¹ Stortinget 2018, §20; 2018, Art. 4-21; 2018, Art. 51

7. Personopplysninger

7.1. Personopplysninger

Enhver opplysning som kan benyttes til å identifisere enkeltpersoner, både direkte og indirekte, er å regne som personopplysninger.¹²

7.2. Sensitive personopplysninger

De fleste personopplysninger kan innhentes og behandles uten større problemer. Sensitive personopplysninger er forbudt¹³ å lagre. Dette innefatter opplysninger om: rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap, genetiske opplysninger, biometriske opplysninger, helseopplysninger, seksuelle forhold og seksuell legning.¹⁴

Utenom helseopplysninger¹⁵ er det ingen av disse som er relevant for oss. Derfor skal vi aldri lagre noen av disse opplysningene. Når det gjelder helseopplysninger kan vi gjøre unntak basert på samtykke¹⁶ fra den det gjelder eller foresatt, eller fordi disse er nødvendig for å beskytte vitale interesser¹⁷. Vi baserer helseopplysninger vi lagrer lenge (som de vi får kunnskap om i innmeldingsskjema) på samtykke, mens kortvarig lagring (på leir) baseres på nødvendig for å beskytte vitale interesser. Hvilken som er gjeldende vil alltid være oppgitt, enten under her eller i egen personvernerklæring.

Frem til speideren er myndig må foresatte samtykke i innsamling og lagring av sensitive personopplysninger.

¹² Stortinget 2018, Art. 4-1

¹³ Stortinget 2018, Art. 9

¹⁴ Datatilsynet 2020a, 2

¹⁵ Stortinget 2018, Art. 4-15

¹⁶ Datatilsynet 2020a, 3

¹⁷ Datatilsynet 2020a, 6

7.3. Behandling av personopplysninger

All bruk av, herunder innsamling og registrering m.m., er å regne som behandling¹⁸ av personopplysninger. Hver enkelt person som behandler personopplysninger regnes som databehandler¹⁹. Også personer som får en deltakerliste på tur eller et møte regnes som databehandler.

7.4. Innmeldingsskjema

I innmeldingsskjemaet samler vi inn en del personopplysninger og andre opplysninger. I dette kapittelet finnes en oversikt over de ulike typene opplysningene, hvorfor vi ønsker dem, hvor vi lagrer dem og dersom relevant; føringer for bruk.

7.4.1. Navn

I innmeldingsskjemaet ber vi om navn på speider og inntil to foresatte.

Hvorfor

Navn brukes for å gjøre det tydelig hvem informasjonen angår.

Hvor

Speiderens navn lagres i hypersys, masterlisten og spond.

Foresattes navn lagres i masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

Speideren: Nødvendig for avtale.²⁰

Foresatt 1: Nødvendig for avtale.²¹ (frem til speideren er myndig, deretter som foresatt 2)

Foresatt 2: Samtykke.²²

¹⁸ Stortinget 2018, Art. 4-2

¹⁹ Stortinget 2018, Art. 4-8

²⁰ Datatilsynet 2020a, 4

²¹ Datatilsynet 2020a, 4

²² Datatilsynet 2020a, 3

7.4.2. Speiderens fødselsdato

Hvorfor

Kreves for å legge til speider i hypersys.

Brukes lokalt for å holde oversikt over hvilken aldersgren speideren tilhører.

Hvor

Speiderens fødselsdato lagres i hypersys, masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

Nødvendig for avtale.²³

7.4.3. Speiderens adresse

Hvorfor

Kreves av forbundet sentralt. Brukes for å sende faktura dersom ikke kontakt oppnås pr. e-post.

Medlemsblad sendes også til denne adressen, med mindre speideren selv endrer dette i hypersys.

Hvor

Speiderens adresse lagres i hypersys

Behandlingsgrunnlag

Nødvendig for avtale.²⁴

²³ Datatilsynet 2020a, 4

²⁴ Datatilsynet 2020a, 4

7.4.4. Telefonnumre

I innmeldingsskjema ber vi om telefonnummer til speideren (om den har) og inntil to foreldre.

Hvorfor

1. Én av to muligheter for å registreres i spond.
2. Nødvendig dersom det er et stort behov for å få kontakt med forelder.
3. Speiderens telefonnummer vil som regel være aktuelt først når speideren starter på ungdomsskolen. Dette vil f.eks. være aktuelt dersom patruljene er på tur uten leder, for å få kontakt med speiderne.

Hvor

Telefonnumre lagres i hypersys, masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

Ett telefonnummer er nødvendig for avtale.²⁵

De to andre etter samtykke.²⁶

²⁵ Datatilsynet 2020a, 4

²⁶ Datatilsynet 2020a, 3

7.4.5. E-postadresser

I innmeldingsskjema ber vi om e-postadresse til speideren (om den har) og inntil to foreldre.

Hvorfor

Én av to muligheter for å registreres i spond.

Stort sett vil informasjon gå gjennom spond, men noen ganger er det behov for å bruke e-post i stedet.

Til én e-post adresse vil forbundet sende faktura for årskontingent.

Hvor

E-postadresser lagres i hypersys, masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

En e-postadresse er nødvendig for avtale.²⁷

De to andre etter samtykke.²⁸

Hvordan

Når det sendes ut e-post skal mottakere ligge som blindkopi.

²⁷ Datatilsynet 2020a, 4

²⁸ Datatilsynet 2020a, 3

7.4.6. Viktig informasjon om speideren

Hvorfor

Informasjon om speidernes allergier, sykdommer, medisiner og annet kan lette lederarbeidet. Slik kan vi planlegge tidlig for eventuelle tilpasninger fra starten av. Å vite tidlig gjør ledere tryggere på eventuelle sykdomsrelaterte situasjoner som oppstår akutt.

Våre aktiviteter inneholder ofte kontakt med ulike allergener. Å ha informasjon om allergier hjelper oss å sikre at speideren tar nødvendige medikamenter (f.eks. ved gress-/pollenallergi) eller å planlegge for matretter uten allergenet.

Annen informasjon som kan være relevant er viktige hendelser i speiderens liv som kan ha utslag på speiderens psyke. F.eks. kan samlivsbrudd mellom foresatte være en slik ting. Dette kan være svært ubehagelig for de det gjelder å skulle åpne seg opp om til utenforstående tredjepart, men lederne vil kunne gi bedre oppfølging til speideren ved behov.

Dess bedre informasjon lederne besitter på forhånd, dess bedre kan vi planlegge aktivitetene på en god måte for alle.

Hvor

Viktig informasjon om speideren lagres i masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

Samtykke.²⁹

Hvordan

Denne informasjonen vil kun bli brukt internt. Ved planlegging av møter eller turer. Vi vil aldri dele denne informasjonen med noen utenfor gruppen, med mindre eksplisitt samtykke er gjort.

²⁹ Datatilsynet 2020a, 3

Eneste unntak fra dette er dersom speideren har behov for medisinsk hjelp, lederne besitter relevant informasjon og speideren eller foresatte ikke er i stand/tilgjengelig til å gi denne selv. Her benyttes tilgangen til behandling av personopplysninger på bakgrunn av at de er nødvendig for å beskytte vitale interesser.³⁰

Informasjonen som inngår her, vil ofte være definert som sensitive opplysninger. Vår innhenting og lagring av slike opplysninger baserer seg på samtykke. Vi kan derfor ikke lagre informasjon vi ikke har fått samtykke om.

Det påligger også enhetsledere et særskilt ekstra ansvar å holde denne informasjonen så relevant som mulig, og fjerne opplysninger som ikke lenger er aktuelle.

7.4.7. Bilder

Hvorfor

Vi ber om bildetillatelse for å vite hvem vi kan og ikke kan ta bilder av.

Hvor

Svaret lagres i masterlisten og spond.

Behandlingsgrunnlag

Nødvendig for avtale.³¹

Hvordan

Se eget kapittel "Bruk av bilder" på side 20.

³⁰

Stortinget 2018, Art. 9, andre avsnitt, ledd c

³¹ Datatilsynet 2020a, 4

8. Samtykke

Noen person opplysninger kan vi ikke lagre uten å ha fått samtykke. For at samtykket skal være lovlig må det være frivillig, spesifikt, informert, utvetydig, gitt gjennom aktiv handling, dokumenterbart og mulig å trekke tilbake like lett som det ble gitt.³²

8.1. Frivillig

Man skal ikke presses til å samtykke. Det kan heller ikke få negative konsekvenser dersom man nekter å samtykke. Samtykket må være basert på et fritt valg.³³

8.2. Spesifikt

Det skal være helt klart hva man har gitt samtykke til. Det skal ikke kunne være tvil om hva man godtar. Derfor må målet for et samtykke formuleres klart og presist. Trenger vi en og samme informasjon for flere ting, må vi be om samtykke for hvert formål.³⁴

Vi er pliktig til å oppgi behandlingsgrunnlag for hva vi lagrer. Behandlingsgrunnlaget kan ikke endres uten at samtykket oppdateres.³⁵

8.3. Informert

Det skal være enkelt å forstå hva man gir samtykke til. Samtykket skal særlig utformes enkelt å forstå når det er barn som skal samtykke.³⁶

Samtykket skal inneholde informasjon om hvem som er behandlingsansvarlig, hva som er formålet for behandlingen og hvilke personopplysninger som samles inn.³⁷

Samtykket skal også inneholde informasjon om retten til å trekke tilbake samtykket.³⁸

³² Stortinget 2018, Art. 4-11; Datatilsynet 2020b

³³ Datatilsynet 2020b

³⁴ Datatilsynet 2020b

³⁵ Datatilsynet 2020a

³⁶ Datatilsynet 2020b

³⁷ Datatilsynet 2020b

³⁸ Datatilsynet 2020b

8.4. Utvetydig gjennom aktiv handling

Samtykker skal utformes sånn at det ikke kan trekkes tvil om hva samtykket gjelder.

Et samtykke skal være gitt ved en aktiv handling. Passivt, stille eller ferdigutfylt samtykke er ikke gyldig.³⁹

8.5. Dokumenterbart

Det er vår plikt å kunne dokumentere at et samtykke har funnet sted. Og at dette er i henhold til loven. Det skal ikke samles inn mer opplysninger enn nødvendig for å dokumentere samtykke.⁴⁰

Personvernutvalget er ansvarlig for lagring av samtykker.

³⁹ Datatilsynet 2020b

⁴⁰ Datatilsynet 2020b

9. Bruk av bilder

I innmeldingsskjemaet ber vi om tillatelse til å ta bilder. Et samtykke her betyr ikke nødvendigvis et samtykke til å bruke bilder. Som hovedregel skal det innhentes eksplisitt samtykke om bruk av hvert enkelt bilde. Dette blir viktigere dess mer offentlig bildet vil være. Det vil si at vi kan tillate oss litt mer slingringsmonn med bilder delt internt, som på spond eller på avslutninger e.l., enn bilder delt offentlig på f.eks. facebook eller hjemmeside.

Speidere som har fylt 15 år kan samtykke til bruk av bilder selv, alle under 15 år må foresatte samtykke for. Frem til speideren er 18 år kan både foresatte og speideren trekke samtykket, etter fylte 18 år kun speideren.

Det skal aldri tas bilder der noen på bildet er lettkledd.

Disse retningslinjene gjelder for alle bilder tatt i speidersammenheng. Uansett hvem som har tatt dem.

9.1. Fellesbilder

Datatilsynet definerer klassebilder som portrettbilder, ettersom personene er hovedmotivet.⁴¹ Siden våre fellesbilder i stor grad ligner klassebilder, defineres også fellesbilder som portrettbilder. Dette medfører at samtlige på bildet må samtykke før deling av bildet.

Alle bilder skal være basert på samtykke. Samtykke skal alltid være frivillig for å være gyldig. Det er derfor ikke greit å tvinge noen med på fellesbilder, da dette ikke er et frivillig samtykke.

⁴¹ Datatilsynet 2019b

9.2. Situasjonsbilder

Dersom det er aktiviteten eller hendelsen som står i fokus, defineres bildet som et situasjonsbilde.⁴² Mange av våre bilder vil være definert som situasjonsbilder. Selv om disse ifølge åndsverksloven⁴³ ikke er underlagt plikten til å innhente samtykke, defineres det fremdeles som behandling av personopplysninger dersom enkeltpersoner kan gjenkjennes på bildet. Derfor må det alltid gjøres en interesseavveiling rundt bruk av situasjonsbilder.

Vi som ledere må ta på alvor at vi er voksenpersoner i speidernes liv, som sammen med de foresatte har et ansvar for å beskytte speidernes interesser. Som hovedregel skal derfor alltid samtykke innhentes før publisering av bilder hvor enkeltpersoner kan identifiseres.⁴⁴

⁴² Datatilsynet 2019b

⁴³ Stortinget 2019, §104 b

⁴⁴ Datatilsynet 2018; 2019b

10. Kilder

- Datatilsynet. 2018. «Bilder av barn». *Datatilsynet*. juni 20. <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/internett-og-apper/bilder-pa-nett/bilder-av-barn/>.
- . 2019a. «Personvernombud - Hvordan sikre ombudets uavhengighet?» *Datatilsynet*. juli 17. <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/personvernombud/sikre-uavhengighet/>.
- . 2019b. «Deling av bilder». *Datatilsynet*. september 9. <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/internett-og-apper/bilder-pa-nett/>.
- . 2020a. «Behandlingsgrunnlag». *Datatilsynet*. Åpnet februar 23. <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/behandlingsgrunnlag/veileder-om-behandlingsgrunnlag/>.
- . 2020b. «Samtykke». *Datatilsynet*. Åpnet februar 23. <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/behandlingsgrunnlag/veileder-om-behandlingsgrunnlag/samtykke/>.
- FN. 1989. «FNs konvensjon om barnets rettigheter av 20. november 1989». <https://www.fn.no/Om-FN/Avtaler/Menneskerettigheter/Barnekonvensjonen>.
- Stortinget. 2018. *Lov om behandling av personopplysninger*. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>.
- . 2019. *Lov om opphavsrett til åndsverk mv*. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-40>.